



POLITICA PER LA QUALITA', LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

MISSIONE AZIENDALE

La società Mazzoleni Benessere è leader di mercato nella commercializzazione di prodotti farmaceutici, cosmetici, dietetici, igienico sanitari, nonché nelle attività di deposito e rappresentanza. Organizzazione di vendita, operante nelle regioni di Sicilia e Calabria, con prodotti «Healthcare», fornisce Gruppi di Acquisto, Grossisti Farmaceutici, Strutture Sanitarie, Farmacie, Parafarmacie, ed Erboristerie.

Attraverso l'impiego di risorse specializzate, la Mazzoleni Benessere si pone l'obiettivo di rendere sempre migliore la qualità del servizio fornito, nel rispetto della salute e della sicurezza dei suoi lavoratori, e fa di ciò la propria missione aziendale. Proprio nell'ottica della realizzazione di un servizio di qualità, l'Azienda dal luglio del 2001 ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001, sistema che integra anche in parte con la norma 45001:2018, a conferma della continua attenzione non soltanto verso la Clientela ma anche verso le tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Pertanto, la Direzione si impegna ed adotta tutte le misure affinché all'interno del proprio sito venga istituito e mantenuto un efficace Sistema di Gestione per la Qualità, per la Salute e per la Sicurezza nei luoghi di lavoro che assicuri, oltre alla conformità rispetto alle vigenti disposizioni di legge, il raggiungimento dell'obiettivo di risposta alle aspettative del Cliente ed il perseguimento dei principi di prevenzione di incidenti/infortuni, nonché il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in termini di qualità e sicurezza.

A tal proposito l'azienda si propone di:

- operare nel rispetto della legislazione e regolamentazione vigente, delle politiche e delle procedure aziendali relative a salute, sicurezza e ambiente, ricercando il miglioramento continuo dei processi aziendali e tutelando la salute e la sicurezza dei lavoratori dipendenti, dei terzi e delle comunità limitrofe.
- comunicare e diffondere i contenuti della Politica per la Qualità e la Sicurezza a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, in modo che siano consapevoli dei loro obblighi derivanti dal Sistema di Gestione;
- rendere disponibile al pubblico la propria politica per la Qualità, la Salute e la Sicurezza sul lavoro;
- riesaminare periodicamente la politica ed i relativi obiettivi, ai fini del conseguimento del miglioramento continuo del sistema;
- impegnarsi a mettere a disposizione risorse finanziarie al fine di gestire e migliorare la Salute e Sicurezza dei lavoratori.
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie per la corretta gestione del Sistema Integrato;
- impegnarsi a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza ed i relativi programmi di attuazione;



Specificatamente per la qualità l'azienda si propone di:

- concretizzare i bisogni dei clienti in requisiti per l'organizzazione;
- conoscere, comprendere e comunicare a tutti i livelli della struttura organizzativa le esigenze e le aspettative delle parti interessate interne ed esterne e dei Clienti;
- diminuire il numero delle Non Conformità (in accettazione, durante l'erogazione del servizio ed a seguito dei Reclami dei Clienti e delle parti interessate);
- individuare e monitorare i processi aziendali che hanno una diretta incidenza sulla qualità del servizio offerto;
 - tempi di resa aziendali;
 - Tempistiche di trasporto;
 - Rispetto delle condizioni generali e specifiche di trasporto, d'accordo alle ns. specificità e nonché alle imposizioni di legge;
 - Garantire un sistema di approvvigionamento di magazzino soddisfacente per le parti interessate e d'accordo alle necessità aziendali;
 - Controllo dei fornitori di servizi di trasporto;
 - attuare azioni preventive e di controllo per evitare l'insoddisfazione del Cliente;
 - garantire una formazione adeguata del personale che permetta la continuità aziendale in tutte le fasi del servizio offerto;
 - Garantire una rotazione adeguata del credito a clienti;
- essere in grado di garantire il profitto aziendale;
- prevenire le possibili cause di disservizi o di problematiche per la qualità;

Specificatamente riguardo la Sicurezza l'azienda si propone di:

- ridurre gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e migliorare continuamente la gestione e le conseguenti prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Ciò deve essere realizzato mediante azioni di controllo (sopralluoghi, indagini, ispezioni, verifiche documentali, audit), attività formative, aggiornamento tecnologico, revisione della documentazione tecnica ed organizzativa, reporting interno periodico, in stretta collaborazione con il Medico Competente;
- individuare e monitorare i processi aziendali che hanno una diretta incidenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'ambiente;
- adottare tutte le precauzioni necessarie per prevenire, eliminare o ridurre qualsiasi rischio per i lavoratori durante le attività di lavoro;
- prevenire le possibili problematiche per la salute e la sicurezza sul lavoro;
- promuovere la sensibilizzazione e il coinvolgimento a tutti i livelli dell'organizzazione al rispetto e alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;



La Politica della Mazzoleni Benessere srl è quella di fornire servizi che soddisfino le esigenze del mercato; tali servizi devono essere:

- rispondenti alle diverse esigenze delle aree di mercato servite;
- conformi alle specifiche concordate e compatibili con i requisiti espressi ed impliciti del cliente;

La Direzione ha pertanto individuato i seguenti punti da seguire al fine di raggiungere i risultati attesi:

- Orientamento strategico
- Principi di gestione
- Responsabilità

1. ORIENTAMENTO STRATEGICO

Consapevole dell'importanza di attuare i principi della Gestione Aziendale improntata sulla qualità e la sicurezza, la Direzione si è data il seguente orientamento strategico, da perseguire attraverso il Sistema di Gestione Integrato, in modo da realizzare:

- il consolidamento delle attività di commercializzazione e deposito, attraverso una gestione integrata di tutti i processi;
- l'aumento del volume di affari finalizzato, tra l'altro, ad accrescere la capitalizzazione dell'azienda, con conseguente maggiore autonomia finanziaria e possibilità di realizzare investimenti sviluppo delle risorse tecnologiche e valorizzazione delle risorse umane;
- l'incremento delle competenze, attraverso la formazione ed il continuo aggiornamento del personale interno;

2. PRINCIPI DI GESTIONE

Il Sistema di Gestione Integrato si basa sui seguenti principi:

- *Orientamento al cliente*

L'azienda e il suo successo dipende dai propri clienti e quindi questa deve capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.

- *Leadership*

I responsabili dell'azienda stabiliscono unità di intenti e di indirizzo. Essi devono creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi della società.

- *Coinvolgimento del personale*

Le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza della società ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio della stessa.

- *Approccio per processi*

Un risultato desiderato si ottiene con maggiore efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite come un processo.



- **Approccio sistemico alla gestione**

Identificare, capire e gestire (come fossero un sistema) processi tra loro correlati contribuisce all'efficacia e all'efficienza dell'azienda nel conseguire i propri obiettivi.

- **Miglioramento continuo**

Il miglioramento continuo delle prestazioni complessive è un obiettivo permanente dell'azienda. L'errore e la sua identificazione è la migliore occasione di crescita.

- **Decisioni basate su dati di fatto**

Le decisioni efficaci si basano sull'analisi di dati e di informazioni e sulle capacità di prendere decisione real time sulla base della interpretazione dei dati stessi

- **Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori**

L'azienda ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore. Tale reciprocità è particolarmente importante per i fornitori, i quali si configurano come fornitori strategici e il rapporto con loro è basato nella logica della comakership.

3. RESPONSABILITÀ

Al fine di perseguire i suddetti orientamenti, la Direzione si impegna a definire un Sistema di Gestione Integrato costantemente appropriato alle esigenze aziendali e, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, a mettere a disposizione le risorse ad esso necessarie, delegando:

- al Responsabile Qualità l'autorità per assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati; egli ha inoltre il compito di riferire sulle prestazioni del Sistema di Gestione e su ogni esigenza per il miglioramento ed assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del cliente nell'ambito di tutta l'azienda;
- ai Responsabili di funzione individuati nell'organigramma aziendale, la responsabilità e l'autorità per l'applicazione del Sistema di Gestione Integrato con l'impegno di relazionare periodicamente sull'andamento della qualità e della sicurezza nell'area di propria pertinenza.

Tutti i collaboratori della Mazzoleni Benessere srl, a qualunque titolo ed a qualunque livello, sono coinvolti nel perseguimento degli obiettivi definiti nella presente Politica e nei piani di miglioramento.

I dati derivanti dall'applicazione del Sistema Integrato sono periodicamente analizzati dalla Direzione con l'ausilio del Responsabile Qualità, in sede di riesame del Sistema Integrato, per verificarne l'attuazione e l'efficacia e per promuoverne il miglioramento continuo.

Data

27/07/21

Direzione Generale